

Regolamento Interno

Fondazione Clotilde

S.U.A.P.



**FONDAZIONE
CLOTILDE**

INDICE

01. Presentazione

02. Organizzazione vita interna

03. Pasti e Menu

04. Orario visite e Accesso ai visitatori

05. Prestazioni Sanitarie

06. Info per i visitatori



Egregio Signore, Gentile Signora,

accogliendoLa in S.U.A.P. desideriamo fornirLe alcune informazioni che hanno lo scopo di renderLe più facile l'accesso ai servizi che la nostra Struttura mette a disposizione dell'utenza, auspicando che la permanenza presso la nostra struttura possa essere il più possibile tranquilla e serena.

Da parte nostra Le possiamo confermare tutto il **nostro impegno professionale** e la nostra disponibilità per la migliore assistenza in relazione alla sua patologia.

Il personale Medico e Infermieristico tutti i componenti lo **staff di assistenza sono a Sua disposizione** per risolvere le Sue eventuali necessità. La SUAP è, una struttura residenziale che accoglie persone in stato vegetativo e stato di minima coscienza con necessità di cure volte al controllo dei sintomi, al miglioramento della qualità della vita, al sostegno psicologico e spirituale.

Le cure sono prestate da una equipe multidisciplinare composta da medici, psicologi, infermieri, fisioterapisti, operatori socio-sanitari specificamente preparati, assistente sociale.

La SUAP è inserita in una struttura di grande pregio che adotta le più moderne tecnologie per la migliore fruizione delle risorse messe a disposizione degli Ospiti.

Particolare cura viene posta all'ambiente certificata dall'adozione di pannelli solari al fine di un miglior utilizzo delle risorse energetiche. La struttura, l'azione del personale, l'organizzazione del tempo, in una parola tutte le attività, sono orientate in funzione dei bisogni del Paziente e della terapia.

La SUAP è un esempio di come l'impegno al miglioramento continuo della nostra Associazione si può concretamente realizzare in un **ambiente modernamente attrezzato e con personale specificatamente formato**. Affinché tutto ciò sia possibile è necessario mettere in campo risorse professionali diverse ed integrate, strutture adeguate, terapie avanzate e continuamente aggiornate.

Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi la Direzione aziendale ha definito alcuni principi che devono essere noti e condivisi da tutte le funzioni interne. Il raggiungimento di questi obiettivi deve essere perseguito gestendo il cambiamento con flessibilità, tempestività e determinazione, utilizzando al meglio gli strumenti organizzativi disponibili, migliorando la propria professionalità in ordine alle tecniche individuali di lavoro (pianificazione delle attività, addestramento del personale, gestione del tempo e delle priorità di lavoro), e sviluppando la capacità di lavorare insieme agli altri.

Le esigenze e le aspettative dell'Utente vanno soddisfatte attraverso il **massimo impegno nelle attività di esecuzione del servizio**. Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il conseguimento della soddisfazione dell'Ospite.

Grazie e buona permanenza,

La Presidenza e La Direzione

Giuseppe Miranda

Paolo Cesaro

02. Organizzazione della vita interna

La vita all'interno della struttura (orari dei pasti, rapporti con le famiglie, gli amici e le associazioni di volontariato, orari per le visite, etc.), è organizzata nelle sue linee generali ed è orientata alla normale vita familiare ed è strutturata in modo da garantire un coinvolgimento delle stesse famiglie nonché del personale volontario.

Modifiche individuali possono essere concordate con il singolo Ospite, all'interno di uno specifico progetto: la risposta tempestiva a determinate esigenze è il principale obiettivo attorno al quale ruota l'attività di tutto la SUAP e solo così si potrà garantire la ricerca della migliore qualità della vita di tutti gli Ospiti.

Per la convivenza all'interno della SUAP:

È vietato

- È vietato l'ingresso ad animali;
- È vietato l'ingresso ai neonati;
- È vietato per qualsiasi ragione trattenersi e/o conversare nel corridoio;
- È rigorosamente vietato, nell'interesse dei pazienti, che vengano portati dall'esterno cibi e bevande; a tal riguardo il Centro declina ogni responsabilità rispetto a qualsivoglia evento spiacevole a carico degli utenti in mancata ottemperanza a tale divieto.
- È vietato custodire farmaci in stanza ed altresì severamente vietata la somministrazione di farmaci in autonomia e senza autorizzazione del personale medico;
- È vietato l'ingresso di tutore/caregiver e familiari di utenti il cui decesso avviene nella fascia oraria notturna (20:00-08:00). L'ingresso sarà consentito a partire dalle 08:00 della mattina seguente;
- È vietato custodire in frigorifero alimenti facilmente deteriorabili e non identificati;
- È vietato tenere sui comodini (oppure "dentro" i comodini) residui alimentari e oggetti non necessari;
- È vietato lavare e stendere gli indumenti nel bagno;
- È vietato fumare all'interno del perimetro riservato al setting S.U.A.P. pertanto, non si può fumare nelle camere, nei corridoi, nella Hall ed in nessun altro luogo di questa struttura;
- È vietato recare danni all'arredo del Centro, in caso contrario la responsabilità sarà diretta a chi commette l'atto.

È obbligatorio

- È obbligatorio avere un comportamento adeguato al luogo di cura e rigorosamente silenzioso;
- È obbligatorio rispettare gli orari di visita per i visitatori, in via eccezionale è necessario avere l'autorizzazione della Direzione;
- È obbligatorio rispettare l'operato dello staff (OSS, infermieri e medici) facendo attenzione a garantire la privacy durante il momento dedicato all'igiene dell'utente;
- È obbligatorio il ritiro di eventuali dispositivi ortopedici al termine della permanenza in Centro previo compilazione dell'apposita modulistica.

È consigliato

- Limitare l'accesso a soggetti di minore età.
- È **caldamente consigliato non portare con sé eventuali oggetti di valore** (contanti, carte di credito, assegni, oggetti di valore). La SUAP non risponde di eventuali furti che si possono verificare.
- Avere rispetto del proprio decoro e del luogo indossando un abbigliamento consono presso il Centro, sia nella propria stanza che negli altri locali;
- L'utilizzo del Televisore tutto il giorno preferibilmente non oltre le 22:00. È consigliato l'ospegnimento della TV durante le attività come "giro-visita", la somministrazione della terapia farmacologica e altre attività degli Operatori nel rispetto dell'operato.
- Il volume, comunque, deve essere tenuto rigorosamente "basso".

03. Pasti e Menu

I pasti vengono distribuiti ai seguenti orari:



La colazione entro le ore **08:30**



Il pranzo entro le ore **12:45**



La merenda entro le ore **16:30**



La cena entro le ore **18:40**

La scelta del vitto è prerogativa clinico-nutrizionale per cui non è possibile derogare altre figure professionali, onde evitare di compromettere lo stato di salute dell'utente.

Il menù ascolta le esigenze di gusto degli Ospiti, laddove possibile e nell'ambito della valutazione nutrizionale eseguita. Il menù è variato periodicamente, segue l'andamento stagionale dei prodotti freschi e garantisce ad ogni Paziente un adeguato apporto nutrizionale valutato secondo le necessità individuali.

I familiari possono richiedere al Coordinatore infermieristico o suo delegato la prenotazione, presso il servizio mensa esterno, del pasto decidendo in base ai menu disponibili, da consumare nelle aree dedicate.

Su ogni piano è disponibile una Tisaneria utilizzabile dagli ospiti e dai loro familiari per la preparazione individuale di bevande.



04. Orario Visite e Accesso Visitatori

L'orario delle visite dei familiari e degli amici ai ricoverati è il seguente:

- ⌚ **Orario invernale** (in vigore dal 1 Novembre per tutto il periodo invernale)
- Per i pazienti ospitati nei **letti S1A, S2A, S3A, S4A, S5A, S6A, S7A** le visite sono programmate
- Lunedì, mercoledì, venerdì e domenica dalle ore 15:00 alle ore 17:00
 - Martedì, giovedì e sabato dalle ore 17:00 alle ore 19:00.
- Per i pazienti ospitati nei letti **S1B, S2B, S3B, S4B, S5B, S6B** le visite sono programmate
- Lunedì, mercoledì, venerdì e domenica dalle ore 17:00 alle ore 19:00
 - Martedì, giovedì e sabato dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

- ⌚ **Orario estivo** (in vigore dal 1° Maggio e per tutto il periodo estivo)
- Per i pazienti ospitati nei **letti S1A, S2A, S3A, S4A, S5A, S6A, S7A** le visite sono programmate
- Lunedì, mercoledì, venerdì e domenica dalle ore 16:00 alle ore 18:00
 - Martedì, giovedì e sabato dalle ore 18:00 alle ore 20:00.
- Per i pazienti ospitati nei **letti S1B, S2B, S3B, S4B, S5B, S6B** le visite sono programmate
- Lunedì, mercoledì, venerdì e domenica dalle ore 17:00 alle ore 19:00
 - Martedì, giovedì e sabato dalle ore 15:00 alle ore 17:00.



Possono essere concessi deroghe e permessi speciali al di fuori dell'orario consentito, previa autorizzazione del Direttore.

I visitatori dovranno in ogni caso salvaguardare il riposo degli Ospiti nonché la loro privacy. Ai visitatori è consentito soltanto l'accesso agli spazi comuni e alla camera del proprio familiare, salvaguardando la riservatezza degli altri Ospiti e senza interferire con le esigenze degli altri Pazienti.

05. Prestazioni sanitarie

Presso S.U.A.P. sono garantite tutte le prestazioni che concorrono al mantenimento delle capacità residue degli Ospiti ovvero al recupero dell'autonomia in relazione alla loro patologia, al fine di raggiungere e mantenere il miglior livello possibile di qualità di vita. Al momento dell'Ammissione verrà chiesto all'Ospite o a chi lo rappresenta di fornire **dettagliate indicazioni riguardo al Suo stato di salute possibilmente corredate di precedente documentazione clinica o sanitaria.**

Per ogni singolo Paziente è redatto un progetto assistenziale, con monitoraggio dell'evoluzione e delle modificazioni delle condizioni cliniche, da parte dell'equipe multiprofessionale.

La Direzione promuove la **personalizzazione dell'assistenza** anche mediante riunioni periodiche di équipe finalizzate alla definizione, alla verifica ed alla rimodulazione del piano terapeutico.

È assicurata la continuità assistenziale con l'assistenza domiciliare secondo la normativa vigente. **Le prestazioni psicologiche e dei servizi di assistenza sociale sono assicurate con personale messo a Disposizione dal Centro.**



Prestazioni a pagamento

La permanenza dell'Ospite presso S.U.A.P., di norma, a carico del S.S.N.

Gli oneri relativi alle **prestazioni di maggior confort di natura alberghiera e gli extra** sono sempre a carico dell'Ospite.

L'elenco completo dei servizi offerti direttamente dalla struttura e fruibili dagli Ospiti e l'importo delle relative tariffe che saranno determinati annualmente, e delle eventuali somme richieste a cauzione, **è depositato presso gli Uffici Amministrativi dell'Hospice.**

Sono a carico degli utenti:

- Eventuali prestazioni sanitarie ed extrasanitarie non a carico del S.S.N.
- Le spese per lo spostamento dell'Ospite che necessita di trasporto per la fruizione di prestazioni specialistiche fuori sede;
- Le spese per prestazioni di cura personale aggiuntive rispetto a quelle assicurate alla generalità degli Ospiti, (es: parrucchiere o barbiere);
- Lavaggio della biancheria e vestiario personale;
- • Le spese per prestazioni individuali di comfort ambientale (telefono, servizio bar, ecc...) e qualunque altra spesa relativa ad attività aggiuntive che saranno istituite all'interno del Centro;
- Le spese per farmaci, per materiali e presidi sanitari e di medicazione, per le quote non a carico del S.S.N.;
- Le spese per altre prestazioni di vario tipo (podologo, ecc.);
- Fornitura beni personali (es: spugne, pettini, salviette, ecc.).

06. Informativa per i visitatori dei pazienti in regime di isolamento

(ai fini della prevenzione per la diffusione di infezioni da germi alert)

Il controllo della diffusione dei microrganismi è un aspetto molto importante in ambito assistenziale.

Lei può contribuire alla tutela della Sua Salute e di quella dei ricoverati attenendosi alle seguenti indicazioni che, sicuramente, non Le causeranno alcun disagio.

All'ingresso nella stanza:

- Eseguire igiene delle mani, rimuovendo i monili, utilizzando il prodotto indicato dagli operatori (detergente o gel idroalcolico o sapone antisettico);
- Indossare indumenti di protezione in caso di contatto con il paziente (generalmente camice monouso e guanti) e deporli immediatamente nell'apposito contenitore (correttamente segnalato) dopo l'uso (non depositarli per terra o sulle sedie);
- Non sedersi sul letto del paziente;
- Non utilizzare effetti personali del paziente (bicchiere, asciugamani, ecc.);
- Chiedere agli operatori prima di utilizzare i servizi igienici del paziente;
- Non consumare alimenti in camera;
- Eseguire igiene delle mani dopo ogni rimozione dei guanti.

IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA TRASMISSIBILE PER VIA RESPIRATORIA

Aggiungere ai dispositivi di protezione da indossare la mascherina appropriata rispetto alla patologia (chiedere al personale infermieristico quale maschera usare)

NB: si ricorda che la porta della stanza deve essere sempre chiusa!

All'uscita dalla stanza:

- Eseguire igiene delle mani prima di uscire



Il lavaggio della biancheria a casa è da effettuarsi separatamente a 60°C.

Ai fini della prevenzione delle infezioni è molto importante **limitare le visite** ai degenti nella misura di **una persona alla volta**.

Vi preghiamo di aiutarci a far rispettare tale indicazione, nell'interesse Vostro e dei Pazienti ricoverati.

Dichiaro di aver compreso quanto sopra indicato e accetto le disposizioni descritte, impegnandomi nel rispetto delle stesse.

Cicciano (NA),

Firma utente/familiare/caregiver

